

**Compte-rendu du Conseil Municipal du  
Lundi 15 octobre 2018 à 20h30  
Salle de la Poste  
(Convocation du 08/10/2018)**

**Étaient présents**

Jacques ROBELEY, David BARDOUX, Sylvie BONNIN, Olivier MASUÉ, Bernard RAMEAUX, Michel DOUSSOT, Thibaut LACOSTE, Yves LAMARD, Dominique MARTIN, Guillaume PICARD, Marie-Laure PIOTELAT, Aurélien PUTIGNY, Charles-Henri SERVAN et Pascal VANNIER ;

**Était absent**

François DUCRET (donne pouvoir à Jacques ROBELEY) ;

**Secrétaire de Séance**

Sylvie BONNIN ;

Dans cette séance, le Conseil Municipal a pris connaissance, discuté, décidé et délibéré des affaires suivantes :

**« Ordre du Jour »**

**Approbation compte-rendu des séances du 3 septembre 2018**

Pas de remarque, ou observation particulière à ce compte-rendu.  
Arrivée de Bernard RAMEAUX.

**Bâtiments et logements Communaux**

▪ **Bâtiment Petit Fernand**

Rappelle que les travaux de démolition devraient commencer en novembre-décembre 2018.  
Demande de DETR sollicitée.

▪ **Boulangerie-Épicerie**

Devis de l'entreprise METROT accepté pour les travaux de toiture.  
Note la demande de renouvellement du bail commercial.

▪ **Salon de coiffure**

Note que des travaux sont à prévoir (soudure de la noue).  
Note la demande pour le crépi des murs. Une demande de devis sera faite.  
Rappelle qu'un diagnostic amiante est à prévoir.

▪ **Logement Mairie Nord**

Informe qu'une mise aux normes électrique, la réfection peinture-isolation est à prévoir.  
Note d'une demande de DETR sera faite (en attente des devis).

**Indemnité de Conseil du Trésorier**

Note les indemnités de conseil de M. POUCHERET, Trésorier de Bletterans. **Délibération acceptée à l'unanimité.**

## **Taxe d'Aménagement 2019**

**Note** que la DDT demande à la Commune de se positionner sur la Taxe d'aménagement 2019.  
**Informe** du maintien au taux de 1%.

## **École**

**Note** l'inscription au Plan « Écoles Numériques Innovantes et Ruralité » phase 2.  
**Note** le conseil d'école le lundi 05/11/2018 à 18h30.

## **Voirie Communale 2018**

### ▪ **Bilan Voirie par la CCBHS :**

Travail réalisé satisfaisant (4 761 mètres de fossés nettoyés).  
Enrobé Rue des Brantus  
Bordures et purges aux Rollins

## **Cimetière**

**Acceptation** la demande de Mme BLAND.

**Demande** de prix pour une éventuelle mise en herbe des allées du cimetière (Demande de prix pour une éventuelle mise en herbe).

## **Affaires diverses**

### ▪ **Agents Communaux :**

**Accord** de principe pour la formation CNFPT d'un Agent en fonction des dates et du lieu de formation.

**Prend connaissance** du courrier d'un Agent relatif à l'organisation de son temps de travail. L'emploi du temps a été repris sur le même modèle qu'en 2014, il n'y aura donc pas de changement.

**Note** le renouvellement obligatoire du Certificat Phyto pour deux Agents.

### ▪ **Transports Scolaires :**

**Note** qu'un courrier de demande de dérogation pour l'accompagnement des enfants de moins de 6 ans a été fait à La Présidente du Conseil Régional et au Vice-Président délégué aux transports.

### ▪ **Abri bus :**

**Note** qu'une demande de subvention a été effectuée au titre du service des transports (en attente de réponse du Conseil Régional).

▪ **Arrêté préfectoral** portant restriction provisoire des usages de l'eau sur le département du Jura - Crise depuis le 21/09/2018 et jusqu'au 21/12/2018.

▪ **Circulaire Sécheresse 2018 :** Mouvements de terrain différentiels consécutifs à la sécheresse et à la réhydratation des sols - Demande communale de reconnaissance de l'état de catastrophe naturelle (demande de 6 particuliers) doit être faite au plus tard le 16 janvier 2019.

▪ **Précise** que renseignements seront pris pour une demande de mise en catastrophe naturelle pour les chemins et les agriculteurs.

### ▪ **Bilan Repas des Aînés 2018**

**Note** la présence de 93 personnes lors du repas du 1<sup>er</sup> septembre dernier pour un coût total de 2 442.20 €, soit 26.26 € par personne.

- **Forêt Communale/ ONF/affouage**

**Note** l'inscription de 5 affouagistes.

**Note** que le taillis sera donné aux affouagistes et les couronnes seront vendues.

**Délibération**

- **Matériel communal**

**Informe** de la nécessité de changer les pneus avant du tracteur (3 devis seront demandés à Relais Pneus, Chevassu, SJP).

**Note** la nécessité de changer le tracteur tondeuse (4 devis seront demandés avec des souhaits bien précis : Bouchez, Guillot, Brun, Espace Emeraude).

- **Informe** qu'une enquête auprès des bénéficiaires de minima sociaux aura lieu du 01/10/2018 au 15/12/2018 sur la Commune. Les personnes concernées ont été informées par courrier et seront interrogées par un enquêteur de la société IPSOS (carte officielle).

- **Fermeture Mairie** :

Le jeudi 18 octobre pour cause de formation d'intégration (formation obligatoire).

Le vendredi 2 novembre pour cause de congés de la secrétaire de Mairie.

- **Cartes Avantages Jeunes**

**Informe** que les jeunes qui ne sont pas encore venus récupérer leur carte peuvent venir dès que possible en Mairie.

**Validation** d'une demande de caution du montant de la carte (7€). Cette caution sera encaissée si la personne ne vient pas chercher sa carte à la date limite.

**Note** que cette carte sera distribuée, à partir de 2019, gratuitement aux jeunes âgés entre 11 ans et 20 ans. **Délibération**

- **Bulletin municipal** : réunion le jeudi 8 novembre 2018, en mairie, à 20h00.
- Commémoration du **11 Novembre 2018** aura lieu à **11h00** au **Monument aux Morts**, puis un pommier et un magnolia seront plantés sur la place devant le cimetière pour le centième anniversaire de la fin de la Grande Guerre.
- **Fixe** le prochain Conseil Municipal au mercredi 14 Novembre 2018 à 20h30.

## **Questions diverses**

- **Remerciement** de Mme BLAND pour les tables installées avant chaque réunion du Troc idée.
- **Nettoyage** autour de la benne à verres et supprimer pendant quelques temps la poubelle à proximité.
- **Nécessité** de mettre en place un tri au cimetière (création de 3 compartiments : plastiques, végétaux, pots en terre).
- **Information** sur la fréquentation de la base de loisir de Desnes (37 800 personnes pour la saison).
- **Information** sur le transfert de compétences périscolaires.
- **Don** de l'ancien poêle de l'école de Chapelle-Voland au musée de l'ancienne école de Froideville.
- **Voir** le répondeur de mairie.
- **Note** qu'une demande de stage sera faite prochainement en mairie.
- **Constata** qu'une habitation est restée sans poubelle.
- **Note** que le ménage de la Salle de La Poste sera fait 1 fois par mois par l'Agent communal (soit 3 heures par mois). Un calendrier sera donné à l'Agent. Utilisation d'un autre produit de nettoyage du sol après épuisement du stock.

- Précise que l'état des lieux de la Salle de la Poste doit comprendre : le comptage précis de l'ensemble de la vaisselle, l'état de propreté de cette même vaisselle, l'état de propreté de la salle, de la cuisine et des sanitaires.
- Précise que les peupliers à la Darge seront coupés après l'abattage total des chênes.

Séance levée à 23h30

**FAIT et DÉLIBÉRÉ à CHAPELLE-VOLAND,  
Le 15 octobre 2018,**

Le Maire,  
Jacques ROBELEY,



La Secrétaire de Séance,  
Sylvie BONNIN,

